

STUDIENPLAN
**FREIE KUNST/
BÜHNEN- UND
KOSTÜMBILD**

INFO - Helpdesk - Online-Hilfsplattform

Helpdesk ist eine Online-Hilfsplattform für Studierende in weißensee und die zentrale Anlaufstelle für technische, digitale oder organisatorische Hochschulfragen (deu/eng):
<https://helpdesk.kh-berlin.de/de-de>

Incom und Moodle

Moodle und Incom sind Kurs- und Kommunikationsplattformen der Kunsthochschule und dienen dem internen Austausch der einzelnen Fachgebiete und Student_innen. Lehrveranstaltungen und andere wichtige Veranstaltungen werden hier auf der Plattform bekannt gegeben. Um an den verschiedenen Kursen und Lehrveranstaltungen teilnehmen zu können bzw. für die Anmeldung, muss jede_r Student_in einen Nutzungszugang auf Incom anlegen. Zusätzlich stehen jeweils auch ein internes schwarzes Brett zur Verfügung.

Moodle: <https://kunsthochschule-berlin.de/moodle/>

Incom: <https://kh-berlin.incom.org/>

STUDIENGANG BÜHNEN- UND KOSTÜMBILD

Studienziele und Qualifikationsprofil

Die Studienrichtung Bühnen- und Kostümbild untersucht, lehrt und erprobt die Möglichkeiten von Bühne und Kostüm historisch und im gegenwärtigen Theater. Sie entwickelt Strategien und Perspektiven der Visualisierung innerhalb der darstellenden Künste, die nicht mehr nur mit dem Begriff Theater zu erfassen sind. Das Studium befähigt unter anderem auch zu szenen- und kostümbildnerischer Arbeit bei Film- und Fernsehproduktionen. Das Ziel der Ausbildung sind Bühnen- und Kostümbildnerinnen und -bildner als eigenständige Künstlerinnen bzw. Künstler und gleichberechtigte Partnerinnen bzw. Partner im Inszenierungsvorgang. Sie sollen über die Fähigkeit verfügen Ideen zu finden, künstlerische Konzeptionen zu erarbeiten und diese adäquat darzustellen, mitzuteilen, deren handwerkliche und technische Umsetzung zu begleiten und in Inszenierungen zur Wirkung zu bringen.

Praxisbezug

Die Studierenden des Bühnen- und Kostümbilds erwerben berufsrelevante Praxiserfahrung in Werkstätten, in Theatern und Opernhäusern als Bühnenbildnerinnen bzw. Bühnenbildner oder Szenenbildnerinnen bzw. Szenenbildner sowie Kostümbildnerinnen bzw. Kostümbildner. Während des Praktikums werden die Studierenden qualifiziert betreut. Die Studierenden haben die Praxisphase vor- und nachzubereiten.

Praxisbezug

Wichtiger Teil des Studiums ist das Praxissemester, in dem die Studierenden der Studienrichtungen Bildhauerei und Malerei in Werkstätten, Künstlerateliers, Galerien, Museen oder Verlagen für Kunstzeitschriften berufsrelevante Tätigkeiten ausüben. Das Praktikum soll den Studierenden einen Einblick in Arbeitsbereiche der Bildenden Kunst gewähren, die gewöhnlich außerhalb der eigenen künstlerischen Praxis liegen und ihnen somit helfen, sich für die berufliche Realität nach dem Studium vorzubereiten.

Studienaufbau

Die Regelstudienzeit des Studiums beträgt 10 Semester einschließlich des Praktikums bzw. des Praxisprojektes und der Anfertigung der künstlerischen Abschlussarbeit. Das Studium gliedert sich in einen ersten Studienabschnitt (Grundlagenstudium 1. - 2. Semester und das Fachstudium im 3. - 4. Semester) und in einen zweiten Studienabschnitt (Fachsemester 5 - 10). Das Studium ist nicht modularisiert. In besonderen Fällen und nach Abschluss des Studiums innerhalb der Regelstudienzeit kann ein zweisemestriges Meisterschüler_innenstudium angeschlossen werden.

**MUSTERSTUDIENPLAN
STUDIENGANG BÜHNEN- UND KOSTÜMBILD**

ABSOLVENT_IN + DIPLOM - LP		Freies künstlerisches Arbeiten	Fachspezifische Grundlagen	Künstlerische und gestalterische Grundlagen	Theorie und Geschichte	
AB-Abschluss	10	30 Künstlerische Abschlussarbeit				30
	9	24 Praktikum			4 Theoretische Abschlussarbeit 2 Theorie-Kolloquium	6 30
2. Studienabschnitt	8	19 Künstlerisches Projekt IV	9 Künstlerisch-handwerkliche + technische Qualifikation VII (Wahlpflicht)		Theorie (Wahlpflicht)	30
	7	19 Künstlerisches Projekt III	9 Künstlerisch-handwerkliche + technische Qualifikation VI (Wahlpflicht)		Theorie (Wahlpflicht)	2 30
	6	16 Künstlerisches Projekt II	9 Künstlerisch-handwerkliche + technische Qualifikation V (Wahlpflicht)		2 Theorie (Wahlpflicht) 3 Angewandte Dramaturgie II	5 30
	5	16 Künstlerisches Projekt I	9 Künstlerisch-handwerkliche + technische Qualifikation IV (Wahlpflicht)		2 Theorie (Wahlpflicht) 3 Angewandte Dramaturgie I	5 30
	4	12 6 Künstlerisches Grundlagenprojekt IV 6 Künstlerisches Grundlagenprojekt III	12 Künstlerisch-handwerkliche + technische Qualifikation III (Pflicht + Wahlpflicht)		3 Theorie und Geschichte der darstellenden und performativen Kunst IV 3 Dramatische Literatur / Dramaturgie II	6 30
3	12 6 Künstlerisches Grundlagenprojekt II 6 Künstlerisches Grundlagenprojekt I	12 Künstlerisch-handwerkliche + technische Qualifikation II (Pflicht + Wahlpflicht)		3 Theorie und Geschichte der darstellenden und performativen Kunst III 3 Dramatische Literatur / Dramaturgie I	6 30	

Referat Studienangelegenheiten Sprechzeiten und Zuständigkeiten (Altbau A 1.OG)

⋮

Leitung Referat Studienangelegenheiten und Akademisches Auslandsamt: Leoni Adams

Raum A1.13, Tel: 030 47705 -232, E-Mail: international@kh-berlin.de

Sprechzeiten: Mo 9.00 - 12.00, Di und Do 13.00 - 16.00 Uhr und nach Vereinbarung

Zuständigkeiten: Internationale Angelegenheiten (Erasmus, Incomings, Outgoings, Partnerhochschulen, Sprachnachweis, Visa-Angelegenheiten/ Studienprognosen etc.), Studienabschlussprobleme, akute Studienschwierigkeiten, Campusmanagement

⋮

Sekretariat Studienangelegenheiten/ Prüfungsamt:

Graziella Sulis

Raum A 1.04, Tel. 030 47705 -212/312, E-Mail: ref-stud@kh-berlin.de

Sprechzeiten: Mo 9.00 - 13.00 Uhr, Mi 13.00 -15.00 und Do 13.00 - 16.00 Uhr

Zuständigkeiten: Prüfungsangelegenheiten, Ausdruck Notenliste/ Studiendokumentation/ Transcript of Records, Abschlussverfahren (Anmeldung BA, MA, Theoretische Hausarbeit und Diplom), Meisterschüler_in-Verfahren

⋮

Sekretariat Studienangelegenheiten/ Immatrikulationsamt:

Nadine Zeculis und Jamie Spalt

Raum A 1.04, Tel. 030 47705 -212/312, E-Mail: ref-stud@kh-berlin.de

Sprechzeiten: Mo 9.00 - 12.00 Uhr, Di und Do 13.00 - 16.00 Uhr

Zuständigkeiten: Rückmeldung (Studierendenausweis etc.), Zulassung, Immatrikulation, Exmatrikulation, Teilzeitstudium, Krankenkasse, Gasthörer_in, Urlaubssemester

⋮

Prüfungsamt/ Ausdruck Notenliste (Studienbuch, Modulbescheinigungen hier erhältlich)

Stud. Mitarbeiter_innen

Raum A1.05, Tel. 030 47705 -269, E-Mail: pruefungsamt@kh-berlin.de

Sprechzeiten: Di 12.00 - 15.00 und Do 14.00 - 17.00 Uhr (aktuelle Sprechzeiten an der Tür)

Zuständigkeiten: Einreichung Modulbescheinigungen, Studienbuch (Kopien), Ausdruck Notenliste/ Studiendokumentation/ Transcript of Records, alle Formulare sind hier erhältlich

⋮

Allgemeine Studienberatung/ Beauftragte für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung sowie zuständige Person für Mutterschutz/ Studieren mit Kind/ern und für Susan Lipp und Friederike Schwemin

Raum A 1.03, E-Mail: studienberatung@kh-berlin.de

Telefonische Sprechzeiten: Tel: 030 47705 -342 o. -324, Mo - Do 10.00 - 15.00 Di bis 17.00

Persönliche Sprechzeiten: Di 14.00 - 17.00 Uhr, Do 10.00 - 12.00 Uhr + nach Vereinbarung

Zuständigkeiten: Studienorientierung und Studienorganisation, Studieren mit Kind, Mutterschutz, Nachteilsausgleiche, Studieren mit Behinderung oder chronischer Erkrankung, Vertrauliche Beratungsangebote, Studierende mit besonderen Bedürfnissen

⋮

Studienreform, Stipendien und Alumnibeauftragte:

Brigitte Dierker

Raum A1.11, Tel: 030 477 05 -246, E-Mail: stud1@kh-berlin.de

Zuständigkeiten: Stipendien, Deutschlandstipendium, Outgoings (Anträge, Bewerbung etc.), Auslandspraktika, Alumnibetreuung