

Die Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin, die weißensee kunsthochschule berlin und die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin beabsichtigen für das gemeinsame ServiceCenter Haushalt nachfolgende Stellenbesetzung:

**Beschäftigte\*r als Buchhalter\*in im Zahlungsverkehr (w/d/m)  
Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen**

Das ServiceCenter Haushalt ist eine gemeinsame Einrichtung der Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin, der weißensee kunsthochschule berlin und der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin zur inhaltlichen Begleitung und Unterstützung der drei künstlerischen Hochschulen und ihrer Mitglieder bei der Planung, Steuerung und Verwendung von Landes- und Drittmitteln. In der Verantwortung des ServiceCenters liegt zudem die Bereitstellung und Weiterentwicklung der Buchhaltungssoftware (MACH). Die Mitarbeiter\*innen des ServiceCenters sind Ansprechpartner\*innen für alle Themen zu Haushaltswesen und Finanzen. Hierzu zählen neben Haushaltsplanung und -bewirtschaftung insbesondere Vergabe und Beschaffung, Buchhaltung und Zahlungsverkehr, Abrechnung von Dienstreisen, Umzugskosten und Trennungsgeld, das hochschulübergreifende Berichtswesen und die Kosten- und Leistungsrechnung.

**Arbeitsgebiet:**

Das Aufgabenspektrum ist breitgefächert und erstreckt sich über

- die Beauftragung von Überweisungen und Lastschriften gegenüber Kreditinstituten, einschließlich Zahlungen in Fremdwährungen und außerhalb des SEPA-Raums,
- die Verarbeitung von Kontoauszügen, Führung des Kontogegenbuchs und Überwachung von Bankschwebeposten,
- das Erstellen von Tagesabschlüssen
- der Nachverfolgung und Klärung von offenen Posten, offenen Forderungen, Geldtransitkonten, Lohn- und Gehaltsverrechnungskonten sowie über Schnittstellen aus Vorfeldsystemen der Studierendenverwaltung importierter Buchungen
- Tätigkeiten am Kassenschalter, u. a. im geringen Umfang die Abwicklung des Barzahlungsverkehrs
- der Bearbeitung von Rückfragen zu Zahlungsvorgängen
- der Bearbeitung der Ablage und Arbeiten mit dem Archiv
- Mitwirkung in der Anlagenbuchhaltung
- kollegiale Beratung und Information der Beschäftigten der Hochschulen

**Anforderungen:**

- eine dem Aufgabengebiet entsprechende einschlägige Ausbildung im öffentlichen Dienst, eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse

**Erwünscht:**

- Kenntnisse der kameralistischen Buchführung und der ihr zugrunde liegenden haushaltsrechtlichen Bestimmungen (Berliner Haushaltsrecht) und/oder entsprechende Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung mit Schwerpunkt Bankbuchführung,
- praktische Erfahrungen im Umgang mit dem System MACH und Spezialanwendungen des Zahlungsverkehrs
- fundierte Anwendungskenntnisse in MS-Excel und Adobe Acrobat
- Fähigkeit zu selbstständigem, strukturiertem Arbeiten, Serviceorientierung und

- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe sowie Sorgfältigkeit und Genauigkeit im Umgang mit Zahlen
- Lern- und Veränderungsbereitschaft

**Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche, sichere und anspruchsvolle Tätigkeit für die drei künstlerischen Hochschulen Berlins
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible, geregelte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Firmenticket,
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Arbeiten direkt am Gendarmenmarkt in Berlin Mitte.

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die ausgeschriebene Stelle ist ggf. auch für Berufseinsteiger\*innen bzw. Wiedereinsteiger\*innen geeignet.

Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.06.2022 in elektronischer Form (als ein PDF) an [Stellenausschreibungen@hfm-berlin.de](mailto:Stellenausschreibungen@hfm-berlin.de)**

Mit der Einreichung einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zur zweckgebundenen elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten.