



Checkliste BAföG-Antrag 2017

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Arbeit erleichtern und so Verzögerungen in der Bearbeitung vermeiden.

Bitte beachten Sie: Im Einzelfall ist es möglich, dass aufgrund besonderer Umstände weitere Unterlagen erforderlich sind: Ihr*e Sachbearbeiter*in wird Sie hierüber informieren.

Bitte beantworten Sie alle Fragen in den Formblättern. Bei den Betragsangaben wie z. B. Einkommen lassen Sie bitte keine Felder frei (ggf. 0,00 eintragen).

Vergessen Sie bitte nicht, den Antrag zu unterschreiben!

Einfache Kopien Ihrer Unterlagen reichen aus.

Formblatt 1

- Kopie des Personalausweises/Passes/des aktuellen Aufenthaltstitels
- Kopie des Mietvertrags oder der Meldebescheinigung, sofern Sie nicht bei Ihren Eltern wohnen
- Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis mit Rechtsgrundlage und Beitragshöhe, wenn Sie selbst Beiträge zahlen
- Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum: Lohnabrechnung Nebenjob, Werkvertrag, Stipendiumsbescheid, Riester-Renten-Bescheinigung nach § 92 Satz 1 Nummer 5 EStG, Praktikumsvertrag, Ausbildungsvertrag bei dualem Studium, Waisenrentenbescheid
- Nachweis zum Vermögen/Schulden zum Tag der Antragstellung: z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthabens, Rückkaufswert Lebensversicherung, Schätzung eigenes Kfz (z. B. www.dat.de) und Zulassungsbescheinigung Teil I
- Nachweise, falls Sie innerhalb eines Zeitraumes **von 6 Monaten vor Antragstellung** Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen haben
- Anlage 1 zu Formblatt 1 bei Erstanträgen oder nach einer Förderungsunterbrechung**
(Lebenslauf: Vollständiger und lückenloser Werdegang)
- Nachweis über den Abschluss Ihrer Berufsausbildung (Abschluss-/Bachelorzeugnis) und die Zeiten der Erwerbstätigkeit oder der Ersatzzeiten (z. B. Arbeitslosigkeit, Krankheit)



Anlage 2 zu Formblatt 1

(Kinderbetreuungszuschlag für eigene Kinder): Geburtsurkunde des Kindes in Kopie

Formblatt 2 oder Immatrikulationsbescheinigung (Bescheinigung nach § 9 BAföG)

für das laufende Semester mit Angabe der Fächer, Hochschul- und Fachsemester. Für Folgesemester reichen Sie die Immatrikulationsbescheinigung bitte unaufgefordert ein.

Formblatt 3 mit den Einkommensnachweisen der Eltern bzw. Ehepartner*in bzw. eingetragenen Lebenspartner*in von 2015 (Einkommensteuerbescheid: vollständig alle Seiten inklusive aller Erläuterungen), Riester-Renten-Bescheinigung nach § 92 Satz 1 Nummer 5 EStG, Rentenbescheid, Entgeltbescheid über Lohnersatzleistungen (z.B. Kranken-, Arbeitslosengeld). Falls kein Einkommensteuerbescheid vorliegt, Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung)

Ausbildungsbescheinigung für Ihre Geschwister ab Klasse 10

Formblatt 7 (Aktualisierungsantrag: Wenn sich die aktuellen Einkommensverhältnisse der Eltern bzw. Ehepartner*in bzw. eingetragenen Lebenspartner*in gegenüber dem maßgeblichen Kalenderjahr 2015 verschlechtert haben: z. B. durch Arbeitslosigkeit oder Eintritt ins Rentenalter), bitte das Einkommen für das Kalenderjahr 2017 und 2018 hochrechnen und durch entsprechende Belege nachweisen (z.B. ALG-II-Bescheid, Rentenbescheid...)

Formblatt 5 bzw. Nachweis der ECTS-Punkte (falls dem Amt bereits eine generelle Festlegung durch den Fachbereich vorliegt oder Sie mindestens 30 Leistungspunkte pro Semester erreicht haben. Diesen Leistungsnachweis legen Sie vor, wenn Sie Förderung für das 5. oder 6. Semester beantragen und noch keinen Leistungsnachweis vorgelegt haben.)

Weitere Auskünfte erhalten Sie an unseren InfoPoints. Antragstellung online und sichere Übermittlung von Unterlagen über www.berlin-bafoeg.de

studierendenWERK BERLIN - Amt für Ausbildungsförderung - Behrenstraße 40/41, 10117 Berlin

Telefonzentrale: (030) 93939-70 | Fax: (030) 93939-887279

Persönliche Beratungszeiten:

Dienstag 10.00 – 12.00 und 13.30 – 15.30 Uhr und Donnerstag 15.00 – 18.00 Uhr

Bitte rufen Sie außerhalb der Beratungszeiten an!

Verkehrsverbindung:

U-Bahn Französische Str. oder Hausvogteiplatz, S-Bahn Friedrichstraße, Bus 100, 147, 200 und TXL