

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION



Kunsthochschule Berlin Referat Studienangelegenheiten/ Prüfungsamt
Bühningstr. 20 13086 Berlin Fon 030-47705212/312 Fax 030-47705290

Aufgrund der Beendigung Ihres Studiums bitten wir Sie, die Abmeldeformalitäten zu erledigen.

Die Studien-/ Exmatrikulationsbestätigung sowie die Bescheinigung für die Rentenversicherung kann erst nach Abgabe des Entlastungsscheines ausgestellt werden. Diese Bescheinigungen sind Nachweis über Ihre Studiendauer und von großer Wichtigkeit für Ihre persönlichen Unterlagen. Auch sind Sie verpflichtet, eine Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer Krankenkasse zuzusenden. Die Exmatrikulation ist spätestens bis zum Ende Ihres letzten Semesters einzureichen.

Name, Vorname: _____

Matrikel-Nr.: _____

Fachgebiet: _____

Exmatrikulationsgrund:

Diplom/ Master/ BA Prüfungsdatum: _____

Meisterschülerernennung Prüfungsdatum: _____

Hochschulwechsel HS/FHS: _____

Studienunterbrechung /geplante Wiederimmatrikulation: _____

Bei der Wiederimmatrikulation: Innerhalb der nächsten Rückmeldefrist unbedingt eine Rückmeldeaufforderung im Referat Studienangelegenheiten anfordern!

Abbruch/Aufgabe des Studiums

sonstige Gründe

Exmatrikulation zum: _____ (Datum)

aktuelle Anschrift: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

ENTLASTUNGSSCHEIN

WICHTIG: Geben Sie alle ausgeliehenen Bücher in der Bibliothek ab, evtl. ausgeliehene Geräte beim Setup und nehmen Sie Ihre Abmeldung im Computerstudio und evtl. im Fachgebiet vor. Lassen Sie sich dies durch Unterschrift bestätigen.

Fachgebiet: (nur bei Abbruch bzw. Unterbrechung des Studiums)

Computerstudio: (Transponder angeben)

Zentr. Geräteverleih (SETUP): (Di, Mi 14 - 16.30 Uhr, Mi 11 - 13 Uhr im Keller, Malereigebäude bzw. per email : setup@kh-berlin.de oder ausleihe@kh-berlin.de)

Bibliothek: (Mo, Di, Do 10 - 17 Uhr, Fr 10 -15 Uhr, Mi geschl.)

Theorie-Diplomarbeit wurde in der Bibliothek abgegeben ja nein